



ФОТОКОПІЯ

ШЕВЧЕНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я
виконавчого комітету

від 22 серпня 2023 року

№ 126

с.Шевченкове

Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Шевченківської сільської ради та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2023/2024 н. р.

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 13, п.2 ст.66 Закону України «Про освіту»,ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту»,ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту»,Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами),з метою забезпечення здобуття дошкільної,загальної середньої освіти та своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного та шкільного віку, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визначити відділ освіти, молоді та спорту Шевченківської сільської ради відповідальним за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Шевченківської ТГ.
2. Закріпити територію обслуговування за закладами дошкільної освіти, закладами загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності (додаток 1).
3. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по Шевченківській ТГ (додаток 2).
4. Відділу освіти, молоді та спорту Шевченківської сільської ради:
 - 4.1. Вносити до реєстру персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (надалі - дані).
 - 4.2. Видаляти з реєстру дані дитини шкільного віку у разі: досягнення нею повноліття; здобуття нею повної загальної середньої освіти; наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці; її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

4.3.Складати та подавати на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки.

5. Керівникам закладів освіти Шевченківської сільської ради:

5.1. Вести облік вихованців, учнів та надавати щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти, молоді та спорту Шевченківської сільської ради дані про всіх учнів, які зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

5.2. Здійснювати облік учнів щодо зарахування, переведення, відрахування із закладу освіти.

5.3. Подавати не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти, молоді та спорту Шевченківської сільської дані про учнів, які переведенні до іншого закладу освіти або відраховані з нього, зазначаючи місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

6. В.о. директора Комунального закладу Центру надання соціальних послуг Шевченківської сільської ради, забезпечити організацію обліку та складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які не можуть навчатися за висновками обласної психолого – медико-педагогічної консультації, заключення лікарсько-консультаційних комісій.

7. Налагодити співпрацю зі Службою у справах дітей Шевченківської сільської ради, Миколаївським районним управлінням поліції (РУП) в Миколаївській області, КУ «Інклюзивно-ресурсним центром» Мішково-Погорілівської сільської ради, щодо виявлення дітей і підлітків шкільного віку, які не приступили до навчальних занять (**станом на 10 вересня**). Старостам старостинських округів Шевченківської сільської ради:

7.1. Надавати відділу освіти, молоді та спорту Шевченківської сільської ради списки дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Шевченківської ТГ, відповідно даних по господарських книг та даних ВПО з числа дітей від 0 до 18 років (за роками народження).

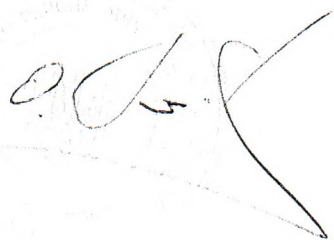
7.2. Сприяти своєчасному оновленню списків дітей віком від 0 до 18 років, які зареєстровані на території громади.

7.3. Визначати уповноважену особу по старостинському округу для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, безпосередньо долучатися до роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів своїх населених пунктів.

8. Уповноважені особи надають в електронному/паперовому вигляді до відділу освіти належним чином оформлений та затверджений реєстр (список) учнів, дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Гончаренко Т.Ю.

Сільський голова



О.В.Пилипенко

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

